

## **ALGEMENE VOORWAARDEN KEI, EDUCATIE MÉT ZORG**

### **Artikel 1 Definities**

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker:	J.M. Maurice-van der Hee, die handelt onder de naam KEI, educatie mét zorg ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Meppel onder nummer 4082465
De dienst:	de dienst of opdracht die gebruiker ten behoeve van de klant verricht; waar gesproken wordt over 'training' wordt ook 'individuele coaching' of 'counseling' bedoeld
De klant:	de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die met gebruiker de overeenkomst heeft gesloten, dan wel de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die van de dienst gebruik maakt
De overeenkomst:	overeenkomst tussen gebruiker en de klant op grond waarvan gebruiker diensten aan de klant levert

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten en alle rechtsbetrekkingen tussen de klant en gebruiker.
2. De toepasselijkheid van algemene of specifieke voorwaarden van de klant, hoe dan ook genaamd, wordt door gebruiker uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt door een bevoegde instantie, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden van kracht. Gebruiker en de klant zullen in overleg treden om de vernietigde bepaling te vervangen.

### **Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanmelding door de klant en de aanvaarding daarvan door gebruiker. Aanmelding door de klant kan zowel schriftelijk, als via de website of via e-mail plaatsvinden. Na de aanmelding stuurt gebruiker de klant schriftelijk of per e-mail een bevestiging dat deze de aanvraag heeft ontvangen en aanvaard. Na ontvangst van de bevestiging door de klant is de overeenkomst een feit.
2. Gebruiker heeft het recht om een inschrijving of aanmelding te weigeren.

### **Artikel 4 Verplichtingen gebruiker**

1. Gebruiker heeft een inspanningsverplichting (en geen resultaatsverplichting) om de dienst naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit te voeren.
2. Voor zover een goede uitvoering van de dienst dit vereist, heeft gebruiker het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.
3. Gebruiker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voorzover deze zelf een overeenkomst met de klant is aangegaan.

### **Artikel 5 Vergoedingen**

1. Voor de dienst is de klant een vergoeding verschuldigd. Hiervoor hanteert gebruiker standaard tarieven, welke jaarlijks per 1 januari worden vastgesteld. De standaard tarieven kunnen beïnvloed worden door speciale acties.
2. Tenzij anders vermeld, zijn de door gebruiker genoemde vergoedingen steeds in euro's.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### **Artikel 6 Betaling**

1. Gebruiker brengt de door de klant verschuldigde vergoeding in rekening door middel van een factuur. Betaling van de factuur van gebruiker dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, maar uiterlijk voor aanvang van de training.
2. Indien de klant het verschuldigde bedrag niet binnen de betaaltermijn heeft voldaan is de klant in verzuim. Gebruiker stuurt de klant dan een herinnering en brengt de administratiekosten die hiermee gemoeid zijn, bij de klant in rekening. In dat geval kan gebruiker ook de wettelijke rente in rekening brengen en de vordering uit handen geven. De kosten, die daarmee zijn gemoeid, komen voor rekening van de klant.
3. Indien betaling niet voor aanvang van de training is ontvangen door gebruiker, kan er geen deelname aan de training plaatsvinden. Uitsluiting van deelname voornoemd, ontslaat de klant niet van zijn betalingsverplichting.

4. Gebruiker heeft het recht de door de klant gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de klant een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen rente, de lopende rente en de kosten worden voldaan.

#### **Artikel 7 Reclames en klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de klant binnen twee weken na factuurdatum, maar uiterlijk binnen drie weken na afronding van de opdracht schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor de klant aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de klant schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

#### **Artikel 8 Annulering of wijziging door de klant**

1. De klant heeft het recht de deelname aan, of de opdracht voor een training schriftelijk te annuleren.
2. Annulering kan tot uiterlijk drie weken voor aanvang van de training kosteloos. Bij annulering door de klant tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de training wordt 50% van het cursusgeld terugbetaald. Bij annulering binnen een termijn van twee weken voor aanvang van de training wordt geen cursusgeld terugbetaald.
3. Gebruiker biedt de klant de mogelijkheid om eenmalig, uitsluitend in overleg met gebruiker, de begindatum van de training te wijzigen. De schriftelijke wijzigingsaanvraag dient uiterlijk twee weken voor aanvang van de training door gebruiker te zijn ontvangen. Wijziging van de trainingsdata kan alleen als gebruiker de mogelijkheid heeft om de klant op een andere datum te laten deelnemen. Indien deze mogelijkheid niet (binnen een redelijke termijn) aanwezig is dan wordt deelname geacht te zijn geannuleerd en zal terugbetaling van het cursusgeld plaatsvinden volgens het bepaalde in lid 2.
4. In geval de klant na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, heeft de klant geen recht op enige terugbetaling van cursusgeld.

#### **Artikel 9 Annulering of wijziging door gebruiker**

1. Gebruiker heeft het recht een training, dan wel trainingsdata te annuleren, indien er minder dan 5 deelnemers per training zijn. Gebruiker zal in dat geval de klant minimaal 7 dagen voor aanvang van de training schriftelijk op de hoogte stellen van het niet doorgaan of verplaatsen van de training. Als er geen overeenstemming ontstaat over een gewijzigde datum dan is er sprake van annulering door gebruiker en heeft de klant recht op terugbetaling van het aan gebruiker betaalde cursusgeld.

#### **Artikel 10 Opschorting en ontbinding**

1. Gebruiker is bevoegd nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.
2. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de klant onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
3. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Voor elke door gebruiker aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. Gebruiker kan niet aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
2. Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. De klant kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie weken na afronding van de opdracht door de klant schriftelijk is kenbaar gemaakt.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen van de cursist tijdens, voor of na de training.

## **Artikel 12 Risico-overgang**

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, waaronder het cursusmateriaal, gaat op de klant over op het moment waarop deze aan de klant worden geleverd en daarmee in de macht van de klant of van door de klant aan te wijzen derden worden gebracht. De klant dient in dit geval bij gebruiker nieuw cursusmateriaal aan te schaffen tegen de inkoopprijs.

## **Artikel 13 Overmacht**

1. Het kan gebeuren dat gebruiker een verplichting uit deze overeenkomst niet kan nakomen door omstandigheden die buiten zijn wil liggen. In dat geval is er sprake van overmacht. Gebruiker is niet tot nakoming gehouden zolang de overmacht duurt. De verplichtingen die gebruiker door overmacht niet kan nakomen worden opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.

2. Tot overmacht van gebruiker wordt in ieder geval gerekend: oorlog(sgevaar), oproer, molest, brand, waterschade, vorst, 'onwerkbaar weer', overstroming, aardbeving, overheidsmaatregelen, ziekte, ongeval en persoonlijke omstandigheden van gebruiker.

3. Gebruiker zal binnen 2 maanden na de duur van de overmachttoestand met minimaal 2 redelijke voorstellen voor nieuwe trainingsdata komen, tenzij gebruiker en de klant in onderling overleg anders overeenkomen. Indien gebruiker niet met redelijke voorstellen kan komen binnen genoemde periode van twee maanden, dan wel indien in redelijkheid van de klant niet verwacht kan worden dat deze alsnog aan een training deelneemt (bijv. verstreken examens, emigratie, overgang naar de 2<sup>e</sup> fase etc.) zal het betaalde cursusgeld door gebruiker worden terugbetaald aan de klant.

## **Artikel 14 Privacy**

1. Alle aan gebruiker toevertrouwde persoonlijke informatie zal worden verwerkt in overeenstemming met de wet.  
2. Gebruiker mag de persoonsgegevens alleen gebruiken met het oog op marketingdoeleinden van zichzelf en/of de beheerder van de klantgegevens, Portal Vision B.V., volgens de toepasselijke wettelijke regelgeving.

## **Artikel 15 Auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor die gebruiker toekomen op grond van de Auteurswet.

2. Het auteursrecht op de door gebruiker uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij Maltha Beheer B.V. te Bilthoven, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

3. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de klant en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

## **Artikel 16 Diversen**

1. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Assen.

2. Gebruiker heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

3. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Meppel op 30 oktober 2006 onder nummer 04082465.